

4.17. В случае неявки на работу по болезни работник обязан при наличии такой возможности известить администрацию как можно раньше, а так же предоставить листок временной нетрудоспособности в первый день выхода на работу.

4.18. Работа в выходные и нерабочие дни, праздничные дни запрещается. Привлечение к работе в эти дни допускаются с письменного согласия работника

Работникам МДОУ «Детский сад №1» предоставляются **ежегодные отпуска** с сохранением места работы (должности) и среднего заработка следующей продолжительности (с учетом ежегодного дополнительного, оплачиваемого отпуск работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии со статьей 117 ТК РФ):

4.18.1. Заместителю заведующего по АХР, обслуживающему персоналу предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью

- Основной – 28 календарных дней;
- Дополнительный – 16 календарных дней.

4.18.2. Заведующему, заместителю заведующего по ВМР, педагогическим работникам предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью:

- Основной – 56 календарных дней;
- Дополнительный – 16 календарных дней

4.18.3. Поварам предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью:

- Основной – 28 календарных дней;
- Дополнительный за работу во вредных и (или) опасных условиях труда -7 календарных дней
- Дополнительный – 16 календарных дней

4.18.4. Старшей медицинской сестре предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью

- Основной – 28 календарных дней;
- Дополнительный за работу во вредных и (или) опасных условиях труда - 14 календарных дней;
- Дополнительный – 16 календарных дней

4.19. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемых работодателем не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за 2 недели до его начала. Отдельным категориям работников в случаях, предусмотренных федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время.

4.20. Продление, перенесение, разделение и отзыв из очередного отпуска производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124 - 125 ТК РФ

4.21. При наличии финансовых возможностей, а также возможностей обеспечения работой дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве 16 календарных дней, по просьбе работника может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 ТК РФ) (при финансировании)

5. Применяемые к работникам меры поощрения и взыскания

5.1. Поощрения за успехи в работе

5.1.1. За успешное и добросовестное выполнение должностных обязанностей, продолжительную и безупречную работу, выполнение заданий особой важности и сложности и другие успехи в труде, применяются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- единовременное денежное вознаграждение;
- объявление благодарности с денежным вознаграждением;
- награждение ценным подарком;
- присвоение почетного звания;
- награждение орденами и медалями

5.1.2. Поощрения оформляются приказом, доводятся до сведения работника и заносятся в трудовую книжку и его личное дело